

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления культуры,
молодежной политики и спорта

 А.Ю.Куликова

«___» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК

«Дзержинский театр драмы»

 Ю.В.Кислинский

«___» _____ 20__ г.

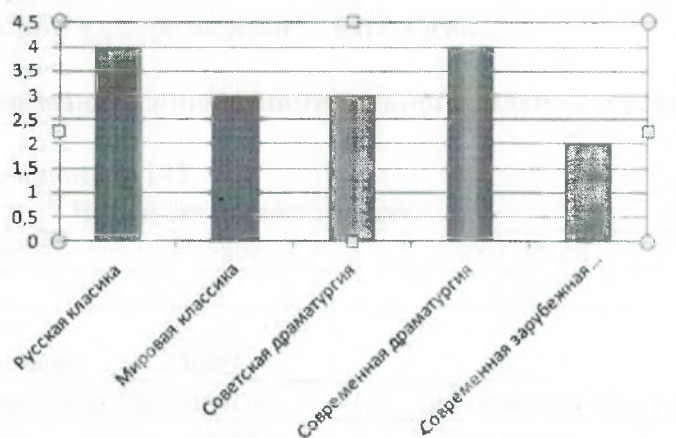
План работы МБУК «Дзержинский театр драмы» на 2023 год
(наименование учреждения)

1. Анализ работы за предыдущий год

В 2022 году Дзержинский театр драмы продолжал активно работать по популяризации театрального искусства для зрителей всех возрастов и художественных предпочтений.

На сцене театра было поставлено 5 премьерных спектаклей – комедии Р.Нэша "Продавец дождя", Д.Грант "Лекарство от одиночества", Я.Стародуб-Афанасьевой "Букет", спектакль "У самого края" по повести Ульфа Старка "Беглецы" и музыкальная сказка "Новые приключения в Простоквашино" по мотивам произведений Э.Успенского.

Продолжилось формирование репертуара, наполнение его как произведениями русской и мировой классики, так и включение в афишу лучших произведений современных драматургов. С учетом названий, сохранившихся в репертуарной афише, в театре представлена драматургия всех направлений



Репертуар по возрастной категории



Многое сделано по модернизации и обновлению театрального оборудования. Обновляется световое, звуковое и штанкетное оборудование, что позволит в перспективе решать самые сложные творческие и художественные задачи. Завершены работы по обновлению фасада здания, замене окон, системы видеонаблюдения, замене столешницы в гардеробе театра, ведутся подготовительные работы к капитальному ремонту систем отопления, вентиляции и кондиционирования здания театра.

2. Задачи учреждения на новый календарный год

Главная задача театра – пропаганда театрального искусства и расширение его доступности для различных групп населения, увеличение зрительской аудитории. Для этого театр в 2023 году планирует:

- 2.1. Продолжить формирование репертуара театра с учетом расширения и разнообразия форм и направлений. Для этого:
 - сохранять в репертуаре спектакли по произведениям русской и мировой классики;
 - продолжить работу по постановке спектаклей по пьесам современных драматургов;
 - развивать практику ночных показов и показов спектаклей на малой сцене;
 - включать в репертуар детские спектакли.
- 2.2. Развивать работу со зрителями разных возрастов. Для этого:
 - сохранять в репертуаре спектакли для детской аудитории и продолжать активно привлекать в театр самых юных зрителей;
 - включать в репертуар спектакли, адресованные подростковой аудитории и продолжать сотрудничество со школами, проведение театральных уроков, экскурсий и встреч с творческими работниками театра;
 - активно работать над улучшением пропаганды и рекламы взрослых и детских спектаклей для жителей Дзержинска;
 - продолжать показ спектаклей для социально-незащищенных групп населения.
- 2.3. Развивать техническую базу театра. Для этого:
 - продолжить обновление материальной базы театра и театрального оборудования.
- 2.4. Принимать участие в областных, межрегиональных, российских и международных театральных фестивалях.
- 2.5. Развивать работу в сфере интернет-технологий.

3. Деятельность по исполнению муниципального задания и уставных целей:

3.1. Количество спектаклей 145

№	Вид спектакля/количество			всего
	Премьеры	Для взрослых	Для детей	
	3	2	1	145

3.2. Количество зрителей 45000

№	количество зрителей/платно		количество зрителей/бесплатно	
	взрослых	детей	взрослых	детей
	30000	15000	1000	2500

3.3. Количество мероприятий для социально-незащищенной категории

№	Вид мероприятия	Количество		всего
		Для взрослых	Для детей	
1	Ёлка Мэра		3	3

3.4. Организационно-массовые мероприятия на базе учреждения:

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Ответственный
1	В течение года	Культурно-массовые мероприятия	городской	Голубев С.В.-зам. директора по развитию
2	Май 2023г.	Последний звонок	городской	Голубев С.В.-зам. директора по развитию
3	Июнь 2023г.	Выпускные вечера	городской	Голубев С.В. зам.директора по развитию
4	В течение года	Театральные гостиные: Новогодние	городской	Голубев С.В. зам. директора по развитию

3.5. Участие в мероприятиях работников учреждения: (конкурсы, фестивали, выездные гастроли)

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Место проведения	Участники
---	-----------------	--------------------------	---------------------	------------------	-----------

1	март	Фестиваль «Премьеры сезона»	областной	Г.Нижний Новгород	Труппа театра
2	май	Онлайн-фестиваль «Дороги Победы»	федеральный	Г.Нижний Новгород	Труппа театра
3	сентябрь	Театральный проект «Уездные встречи»	межрегиональный	По факту	Труппа театра
4	ноябрь	Фестиваль «Школа современного театра»	федеральный	Г.Нижний Новгород	Труппа театра

4. Административная деятельность:

4.1. Перечень организационно-распорядительных документов:

№	Вид (наименование) документа	Дата принятия документа	Ответственный
	Положение об оплате труда	В течение года	Директор Кислинский Ю.В.

4.2. Потребность в кадрах:

№	Наименование должности	Количество работников	Образование
1	Артист	1	Высшее

4.3. Стимулирование и поощрение:

№	Вид поощрения (награда, грамота, благ. письмо, премия)	Количество работников	Основание для поощрения
1	Почетное звание «Заслуженный артист РФ»	1	Решение собрания коллектива и худ.совета
2	Почетная грамота Министерства культуры РФ	1	Решение худ.совета
3	Почетный диплом Губернатора Нижегородской области	1	Решение худ.совета
4	Благодарственное Письмо министра культуры РФ	1	Решение худ.совета
5	Почетная грамота Министерства культуры Нижегородской области	1	Решение худ.совета
6	Почетная грамота Администрации г.Дзержинска	1	Решение худ.совета
7	Почетная грамота городской Думы г.Дзержинска Нижегородской области	1	Решение худ.совета
8	Почетная грамота Отдела культуры Администрации г.Дзержинска Нижегородской области	1	Решение худ.совета

4.4. Деятельность по осуществлению внутреннего контроля:

№	Форма контроля	Дата (срок) проведения	Цель проведения	Проверяемый	Ответственный
1	Планово-предупредитель	апрель	Окончание отопительного сезона и		Самсонова В.А. – инженер КО и

	здания (весенний)		мероприятий на летний период		
2	Планово-предупредительный осмотр здания (осенний)	сентябрь	Подготовка к отопительному сезону и планирование мероприятий на осенне-зимний период		Самсонова В.А. – инженер КО и РЗ
3	Инструктаж по антитеррористической защищенности	В течение года	Вводные инструктажи, плановые, внеплановые инструктажи, проверка знаний		Смирнова И.Г. – зам. директора по АХР
4	Инструктаж по пожарной безопасности	В течение года	Вводные инструктажи, плановые, внеплановые инструктажи, проверка знаний		Смирнова И.Г. – зам. директора по АХР
5	Инструктаж по обеспечению безопасности дорожного движения и эксплуатации ТС	В течение года	Плановая		Смирнова И.Г. – зам. директора по АХР

5. Участие в реализации долгосрочных муниципальных целевых программ:

№	Наименование программы	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	-	-	-	-

6. Организационно-методическая деятельность:

6.1. Деятельность органов самоуправления в учреждении (общее собрание коллектива, профсоюз, худ.совет и др.):

№	Вид органа (совета)	Дата	Тематика	Ответственный
1	Художественный совет	Январь 2023г.	О репертуаре на 2023г.	Кислинский Ю.В. – директор театра
2	Художественный совет	Март-апрель 2023г.	Предварительное подведение итогов сезона 2022-2023гг.	Кислинский Ю.В. – директор театра
3	Художественный совет	Октябрь 2023г.	1. О репертуаре на 2023-2024гг.	Кислинский Ю.В. – директор театра
4	Художественный совет	Декабрь 2023г.	Обсуждение репертуара до конца 77-го сезона и на открытие 78-го сезона	Кислинский Ю.В. директор театра
5	Общие собрания	В течение года	По факту	Бухвалов А.В. – менеджер по персоналу

6.2. Деятельность по повышению квалификации и аттестации сотрудников:

№	Категории работников	Форма обучения	Срок обучения	Наименование образовательного учреждения (место обучения)	Кол-во обучающихся работников
1	Административный персонал	Очная	Апрель 2023г.	АНОДПО Специалист (ПТМ)	1

2	Технический персонал	Очная	Октябрь 2023г.	АНО ДПО «НУЦ Специалист» (ПТМ)	1
3	Транспортный цех	Очная	Декабрь 2023г.	АНО ДПО «НУЦ Специалист» Обучение водителей ежегодно безопасность движения;	2
4	Административный персонал	Очная	В течение года	Электробезопасность РОСТЕХНАДЗОР	1
5	Художественно постановочная часть	Очная	В течение года	Электробезопасность РОСТЕХНАДЗОР	1
6	Технический персонал	Очная	В течение года	Электробезопасность РОСТЕХНАДЗОР	1
7	Художественно руководящий персонал	Очная	В течение года	Электробезопасность РОСТЕХНАДЗОР	1
8	Художественно постановочная часть	Очная	В течение года	Электробезопасность РОСТЕХНАДЗОР	1
9	Художественно постановочная часть	Очная	В течение года	Электробезопасность РОСТЕХНАДЗОР	1
10	Декорационная мастерская	Очная	В течение года	Электробезопасность РОСТЕХНАДЗОР	1
11	Административный персонал	Очная	Апрель 2023 г.	АНО ДПО «НУЦ Специалист» Эксплуатация тепловых установок	1

7. Финансово-хозяйственная деятельность:

7.1. Мероприятия по пожарной безопасности:

№	Наименование работ	Сумма затрат (тыс.руб.)	Источник финансирования (Бюджет, внебюджет, спонсоры, депутаты, гранты)	Срок выполнения	Основание (предписание)	Ответственный
1.	Зарядка старых огнетушителей	15,0	внебюджет	В течение года	Требования ПБ	Смирнова И.Г., зам.директора по АХР
2.	Испытание наружных пожарных лестниц	29,0	внебюджет	Истечение предыдущего срока испытания	Срок	Смирнова И.Г., зам.директора по АХР
3.	Обработка деревянных	70,0	внебюджет	В течение года	Требования ПБ	Смирнова И.Г., зам.директора по АХР

	комнате хранения или замена на металлические					
4.	Замена старые на новые пожарные рукава	48,0	внебюджет	В течение года	износ	Смирнова И.Г., зам.директора по АХР
5.	Установка 1 противопожарной двери	65,0	внебюджет	В течение года	Требования ПБ	Смирнова И.Г., зам.директора по АХР
6.	Приобретение противогололедных средств	77,0	внебюджет	В течение года	Требования ПБ	Смирнова И.Г., зам.директора по АХР

7.2. Мероприятия по улучшению санитарного состояния учреждения:

№	Наименование работ	Сумма затрат (тыс.руб.)	Источник финансирования (Бюджет, внебюджет, спонсоры, депутаты, гранты)	Срок выполнения	Основание (предписание)	Ответственный
1	Промывка канализационных выпусков	40,0	Внебюджет	В течение года	СанПин	Зам.дир. по АХР Смирнова И.Г.
2	Вывоз мусора. Субботники	20,0	Внебюджет	В течение года	СанПин	Специалист по ОТ Кочурина Н.А.
3	Дератизация, дезинсекция	10,0	Внебюджет	В течение года	СанПин	Специалист по ОТ Кочурина Н.А.

7.3. Мероприятия по подготовке учреждения к осенне-зимнему периоду:

№	Наименование работ	Сумма затрат (тыс.руб.)	Источник финансирования (Бюджет, внебюджет, спонсоры, депутаты, гранты)	Срок выполнения	Ответственный
1	Промывка, гидравлические испытания отопительной системы	50,0	внебюджет	Май-июнь	Самсонова В.А. – инженер по КО и РЗ
2	Вывоз мусора	26,0	внебюджет	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР

7.4. Мероприятия по улучшению технического состояния зданий сооружений:
(ремонт помещений, фасадов, кровли, благоустройство территорий и т.д.)

№	Наименование работ	Сумма затрат (тыс.руб.)	Источник финансирования (Бюджет, внебюджет, спонсоры, депутаты, гранты)	Срок выполнения	Ответственный
1	Обработка деревянных конструкций в комнате хранения или замена на металлические	115,0	внебюджет	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
2	Замена старых на новые пожарные рукава	43,0	внебюджет	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
3	Установка 1 противопожарной двери	65,0	внебюджет	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
4	Промывка канализационных выпусков	80,0	Внебюджкт	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
5	Вывоз мусора. Субботники	65,0	Внебюджет	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
6	Дератизация, дезинсекция, противоковидные меры	18,0	Внебюджет	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
7	Промывка, гидравлические испытания отопительной системы	70,0	внебюджет	Осень, весна 2022г.	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
8	Декоративный ремонт стен, лестничных пролетов в служебном помещении и коридоров 1 и 2, 3 этажей	100,0	Внебюджет	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
9	Установка ограждения периметра театра (частично), включая установку шлагбаума	798,0	бюджет	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
10	Ремонт звукозаписывающей студии каб.№ 302	350,0	Внебюджет	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
11	Установка названия театра драмы на фасаде	154,0	внебюджет,	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
12	Капитальный ремонт систем отопления, вентиляции и	22 308,29			Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР

13	Ремонт туалетных кабин под инвалидов и установка поручней в соответствии с требованиями МНГ	116,0	внебюджет,	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
14	Капитальный ремонт потолка фойе первого и второго этажей с декоративным ремонтом гардероба	1600,0	бюджет	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
15	Уличный навес над служебным входом	35,0	внебюджет,	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
16	Частичный ремонт системы водяного пожаротушения	580,4	Бюджет	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
17	Замена входных внутренних стеклянных дверей центральный вход	480,0	внебюджет	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР

7.5. Укрепление материальной базы учреждения:

№	Наименование	Сумма затрат	Источник финансирования	Срок	Ответственный
1	Моющие средства	95,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав. складом
2	Канцтовары	80,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав. складом
3	СИЗ	150,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав. складом
4	Инвентарь для уборки	80,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав. складом
5	Гигиена	80,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав. складом
6	Оргтехника	50,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав. складом
7	Инструменты	70,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав. складом
8	Сантехника	112,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав. складом

7.6. Привлечение внебюджетных источников финансирования:

№	Виды деятельности	Мероприятия	Планируемая сумма (тыс.руб.)
1.	Платные услуги	По положению о платных услугах	16000,00

8. Инновационная деятельность учреждения: (проведение концертов, гастролей по инициативе и на базе учреждения)

№	Вид деятельности	Исполнитель	Стадия разработки	Результат/Примечание