

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления культуры,
молодежной политики и спорта



А.Ю.Куликова

20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК

«Дзержинский театр драмы»



Ю.В.Кислинский

20__ г.

План работы МБУК «Дзержинский театр драмы» на 2022 год
(наименование учреждения)

1. Анализ работы за предыдущий год

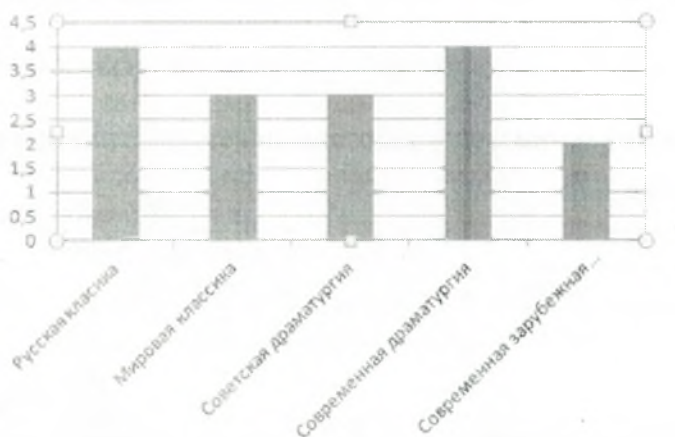
В 2021 году Дзержинский театр драмы продолжал активно работать по популяризации театрального искусства для зрителей всех возрастов и художественных предпочтений.

На сцене театра было поставлено 6 премьерных спектаклей и капитально восстановлена сказка для детей «Алиса в Стране Чудес».

Продолжилось формирование репертуара, наполнение его как произведениями русской и мировой классики, так и включение в афишу лучших произведений современных драматургов. С учетом названий, сохранившихся в репертуарной афише, в театре представлена драматургия всех направлений:

- Русская классика;
- Мировая классика;
- Современная российская драматургия.

Разнообразие репертуара позволяет привлечь в театр большее количество зрителей.



Репертуар по возрастной категории



Многое сделано по модернизации и обновлению театрального оборудования. Обновляется световое, звуковое и штанкетное оборудование, что позволит в перспективе решать самые сложные творческие и художественные задачи. Завершены работы по обновлению фасада

здания, замене окон, системы видеонаблюдения, ведутся подготовительные работы к ремонту системы отопления и вентиляции здания театра.

2. Задачи учреждения на новый календарный год

Главная задача театра – пропаганда театрального искусства и расширение его доступности для различных групп населения, увеличение зрительской аудитории. Для этого театр в 2022 году планирует:

- 2.1. Продолжить формирование репертуара театра с учетом расширения и разнообразия форм и направлений. Для этого:
 - сохранять в репертуаре спектакли по произведениям русской и мировой классики;
 - продолжить работу по постановке спектаклей по пьесам современных драматургов;
 - развивать практику ночных показов и показов спектаклей на малой сцене;
 - включать в репертуар детские спектакли.
- 2.2. Развивать работу со зрителями разных возрастов. Для этого:
 - сохранять в репертуаре спектакли для детской аудитории и продолжать активно привлекать в театр самых юных зрителей;
 - включать в репертуар спектакли, адресованные подростковой аудитории и продолжать сотрудничество со школами, проведение театральных уроков, экскурсий и встреч с творческими работниками театра;
 - активно работать над улучшением пропаганды и рекламы взрослых и детских спектаклей для жителей Дзержинска;
 - продолжать показ спектаклей для социально-незащищенных групп населения.
- 2.3. Развивать техническую базу театра. Для этого:
 - продолжить обновление материальной базы театра и театрального оборудования.
- 2.4. Принимать участие в областных, межрегиональных, российских и международных театральных фестивалях.
- 2.5. Развивать работу в сфере интернет-технологий.

3. Деятельность по исполнению муниципального задания и уставных целей:

3.1. Количество спектаклей 145

№	Вид спектакля/количество			всего
	Премьеры	Для взрослых	Для детей	
	3	2	1	145

3.2. Количество зрителей 30000

№	количество зрителей/платно		количество зрителей/бесплатно	
	взрослых	детей	взрослых	детей
	22000	8000	600	2000

3.3. Количество мероприятий для социально-незащищенной категории

№	Вид мероприятия	Количество		всего
		Для взрослых	Для детей	
1	Елка Мэра		3	3

3.4. Организационно-массовые мероприятия на базе учреждения:

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Ответственный
1	В течение года	Культурно-массовые мероприятия	городской	Голубев С.В.-зам.директора по развитию
2	Май 2022г.	Последний звонок	городской	Голубев С.В.-зам.директора по развитию
3	Июнь 2022г.	Выпускные вечера	городской	Голубев С.В. зам.директора по развитию
4	В течение года	Театральные гостиные: Новогодние	городской	Голубев С.В. зам.директора по развитию

3.5. Участие в мероприятиях работников учреждения: (конкурсы, фестивали, выездные гастроли)

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Место проведения	Участники
1	март	Фестиваль «Премьеры сезона»	областной	г.Нижний Новгород	Труппа театра
2	май	Онлайн-фестиваль "Дороги Победы"	федеральный	г.Дмитровград	Труппа театра
3	ноябрь	Фестиваль "Школа современного театра"	федеральный	г.Нижний Новгород	Труппа театра

4. Административная деятельность:

4.1. Перечень организационно-распорядительных документов:

№	Вид (наименование) документа	Дата принятия документа	Ответственный
	Коллективный договор	Май 2022г.	Директор Кислинский Ю.В.

4.2. Потребность в кадрах:

№	Наименование должности	Количество работников	Образование
1	Артист	1	Высшее

4.3. Стимулирование и поощрение:

№	Вид поощрения (награда, грамота, благ. письмо, премия)	Количество работников	Основание для поощрения
1	Почетное звание «Заслуженный артист РФ»	1	Решение собрания коллектива и худ. совета
2	Почетная грамота Министерства культуры РФ	1	Решение худ. совета
3	Почетный диплом Губернатора Нижегородской области	1	Решение худ. совета
4	Благодарственное Письмо министра культуры РФ	1	Решение худ. совета
5	Почетная грамота Министерства культуры Нижегородской области	2	Решение худ. совета
6	Почетная грамота Администрации г. Дзержинска	2	Решение худ. совета
7	Почетная грамота городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области	2	Решение худ. совета
8	Почетная грамота Отдела культуры Администрации г. Дзержинска Нижегородской области	5	Решение худ. совета

4.4. Деятельность по осуществлению внутреннего контроля:

№	Форма контроля	Дата (срок) проведения	Цель проведения	Проверяемый	Ответственный
1	Планово-предупредитель	апрель	Окончание отопительного сезона и		Самсонова В.А. – инженер КО и

	здания (весенний)		мероприятий на летний период		
2	Планово-предупредительный осмотр здания (осенний)	сентябрь	Подготовка к отопительному сезону и планирование мероприятий на осенне-зимний период		Самсонова В.А. – инженер КО и РЗ
3	Инструктаж по антитеррористической защищенности	В течение года	Вводные инструктажи, плановые, внеплановые инструктажи, проверка знаний		Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
4	Инструктаж по пожарной безопасности	В течение года	Вводные инструктажи, плановые, внеплановые инструктажи, проверка знаний		Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
5	Инструктаж по обеспечению безопасности дорожного движения и эксплуатации ТС	В течение года	Плановая		Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР

5. Участие в реализации долгосрочных муниципальных целевых программ:

№	Наименование программы	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	-	-	-	-

6. Организационно-методическая деятельность:

6.1. Деятельность органов самоуправления в учреждении (общее собрание коллектива, профсоюз, худ.совет и др.):

№	Вид органа (совета)	Дата	Тематика	Ответственный
1	Художественный совет	Январь 2022г.	О репертуаре на 2022г.	Кислинский Ю.В. – директор театра
2	Художественный совет	Март-апрель 2022г.	Предварительное подведение итогов сезона 2021-2022гг.	Кислинский Ю.В. – директор театра
3	Художественный совет	Октябрь 2022г.	1. О репертуаре на 2022-2023гг.	Кислинский Ю.В. – директор театра
4	Художественный совет	Декабрь 2022г.	Обсуждение репертуара до конца 76-го сезона и на открытие 77-го сезона	Кислинский Ю.В. директор театра
5	Общие собрания	В течение года	По факту	Бухвалов А.В. – менеджер по персоналу

6.2. Деятельность по повышению квалификации и аттестации сотрудников:

№	Категории работников	Форма обучения	Срок обучения	Наименование образовательного учреждения (место обучения)	Кол-во обучающихся работников
1	Административный персонал	Очная	Апрель 2022г.	АНОДПО Специалист (ПТМ)	1

2	Технический персонал	Очная	Октябрь 2022г.	АНО ДПО «НУЦ Специалист» (ПТМ)	1
3	Транспортный цех	Очная	Декабрь 2022г.	АНО ДПО «НУЦ Специалист» Обучение водителей ежегодно безопасность движения;	2
4	Административный персонал	Очная	В течение года	Электробезопасность РОСТЕХНАДЗОР	1
5	Художественно постановочная часть	Очная	В течение года	Электробезопасность РОСТЕХНАДЗОР	1
6	Технический персонал	Очная	В течение года	Электробезопасность РОСТЕХНАДЗОР	1
7	Художественно руководящий персонал	Очная	В течение года	Электробезопасность РОСТЕХНАДЗОР	1
8	Художественно постановочная часть	Очная	В течение года	Электробезопасность РОСТЕХНАДЗОР	1
9	Художественно постановочная часть	Очная	В течение года	Электробезопасность РОСТЕХНАДЗОР	1
10	Декорационная мастерская	Очная	В течение года	Электробезопасность РОСТЕХНАДЗОР	1
11	Административный персонал	Очная	Апрель 2022 г.	АНО ДПО «НУЦ Специалист» Эксплуатация тепловых установок	1

7. Финансово-хозяйственная деятельность:

7.1. Мероприятия по пожарной безопасности:

№	Наименование работ	Сумма затрат (тыс.руб.)	Источник финансирования (Бюджет, внебюджет, спонсоры, депутаты, гранты)	Срок выполнения	Основание (предписание)	Ответственный
1.	зарядка старых огнетушителей	15,0	внебюджет	В течение года	Требования ПБ	Смирнова И.Г., зам.директора по АХР
2.	Испытание наружных пожарных лестниц	29,0	внебюджет	Истечение предыдущего срока испытания	Срок	Смирнова И.Г., зам.директора по АХР
3.	Обработка деревянных конструкций в	70,0	внебюджет	В течение года	Требования ПБ	Смирнова И.Г., зам.директора по АХР

	комнате хранения или замена на металлические					
4.	Замена старые на новые пожарные рукава	48,0	внебюджет	В течение года	износ	Смирнова И.Г., зам.директора по АХР
5.	Установка 4-х противопожарных дверей	300,0	внебюджет	В течение года	Требования ПБ	Смирнова И.Г., зам.директора по АХР
6.	Приобретение противогазов	77,0	внебюджет	В течение года	Требования ПБ	Смирнова И.Г., зам.директора по АХР

7.2. Мероприятия по улучшению санитарного состояния учреждения:

№	Наименование работ	Сумма затрат (тыс.руб.)	Источник финансирования (Бюджет, внебюджет, спонсоры, депутаты, гранты)	Срок выполнения	Основание (предписание)	Ответственный
1	Промывка канализационных выпусков	40,0	Внебюджкт	В течение года	СанПин	Зам.дир. по АХР Смирнова И.Г.
2	Вывоз мусора. Субботники	26,0	Внебюджет	В течение года	СанПин	Специалист по ОТ Кочурина Н.А.
3	Дератизация	6,0	Внебюджет	В течение года	СанПин	Специалист по ОТ Кочурина Н.А.

7.3. Мероприятия по подготовке учреждения к осенне-зимнему периоду:

№	Наименование работ	Сумма затрат (тыс.руб.)	Источник финансирования (Бюджет, внебюджет, спонсоры, депутаты, гранты)	Срок выполнения	Ответственный
1	Промывка, гидравлические испытания отопительной системы	45,0	внебюджет	Май-июнь	Самсонова В.А. – инженер по КО и РЗ
2	Вывоз мусора	40,0	внебюджет	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР

7.4. Мероприятия по улучшению технического состояния зданий сооружений:
(ремонт помещений, фасадов, кровли, благоустройство территорий и т.д.)

№	Наименование работ	Сумма затрат (тыс.руб.)	Источник финансирования (Бюджет,	Срок выполнения	Ответственный
---	--------------------	-------------------------	----------------------------------	-----------------	---------------

			спонсоры, депутаты, гранты)		
1	Обработка деревянных конструкций в комнате хранения или замена на металлические	115,0	внебюджет	В течение года	
2	Замена старых на новые пожарные рукава	43,0	внебюджет	В течение года	
3	Установка 4-х противопожарных дверей	300,0	внебюджет	В течение года	
4	Промывка канализационных выпусков	80,0	Внебюджкт	В течение года	
5	Вывоз мусора. Субботники	65,0	Внебюджет	В течение года	
6	Дератизация, дезинсекция, ковидные меры	18,0	Внебюджет	В течение года	
7	Промывка, гидравлические испытания отопительной системы	70,0	внебюджет	Осень, весна 2022г.	
8	Декоративный ремонт стен, лестничных пролетов в служебном помещении и коридоров 1 и 2, 3 этажей	100,0	Внебюджет	В течение года	
9	Установка ограждения периметра театра (частично), включая установку шлагбаума	798,0	бюджет	В течение года	
10	Ремонт звукозаписывающей студии каб. №302	350,0	Внебюджет	В течение года	
11	Установка названия театра драмы на фасаде	154,0	внебюджет,	В течение года	
12	Замена батарей фойе у буфета 2 стороны	120,0	внебюджет,	2-3 квартал 2022г.	
13	Ремонт туалетных кабин под инвалидов и установка поручней в соответствии с требованиями МНГ	116,0	внебюджет,	В течение года	

14	Капитальный ремонт потолка фойе первого и второго этажей с декоративным ремонтом гардероба	1600,0	бюджет	В течение года	
15	Уличный навес над служебным входом	35,0	внебюджет,	В течение года	
16	Частичный ремонт системы водяного пожаротушения	580,4	Бюджет	В течение года	
17	Замена входных внутренних стеклянных дверей центральный вход	480,0	внебюджет	В течение года	

7.5. Укрепление материальной базы учреждения:

№	Наименование	Сумма затрат	Источник финансирования	Срок	Ответственный
1	Моющие средства	95,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав. складом
2	Канцтовары	80,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав. складом
3	СИЗ	150,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав. складом
4	Инвентарь для уборки	80,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав. складом
5	Гигиена	80,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав. складом
6	Оргтехника	50,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав. складом
7	Инструменты	70,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав. складом
8	Сантехника	112,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав. складом

7.6. Привлечение внебюджетных источников финансирования:

№	Виды деятельности	Мероприятия	Планируемая сумма (тыс.руб.)
1.	Платные услуги	По положению о платных услугах	15000,00

8. Инновационная деятельность учреждения: (проведение концертов, гастролей по инициативе и на базе учреждения)

№	Вид деятельности	Исполнитель	Стадия разработки	Результат/Примечание