

«СОГЛАСОВАНО»

Директор департамента культуры, спорта
социальной и молодежной политики
администрации города Дзержинска

Е.Е. Миргородская
Е.Е. Миргородская

« » 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК
«Дзержинский театр драмы»

Ю.В. Кислинский
Ю.В. Кислинский

« » 20 г.

проверено проф. Г.М. Давыдов

План работы МБУК «Дзержинский театр драмы» на 2021 год

1. Анализ работы за предыдущий год

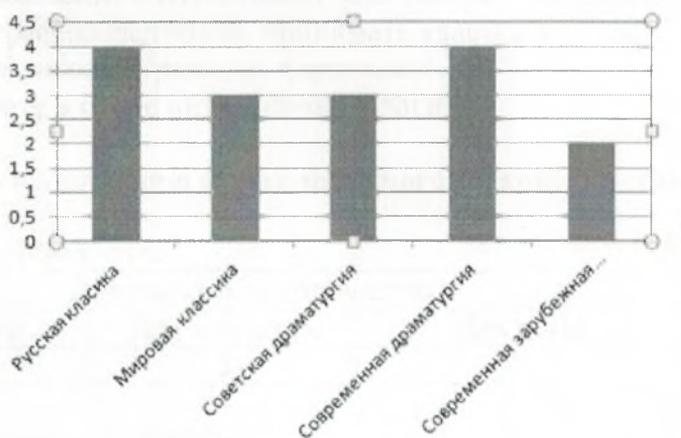
В 2020 году Дзержинский театр драмы продолжал активно работать по популяризации театрального искусства для зрителей всех возрастов и художественных предпочтений.

В связи с эпидемиологической ситуацией, в течение года на сцене театра было поставлено 2 премьерных спектакля и капитально восстановлена сказка для детей «Дюймовочка».

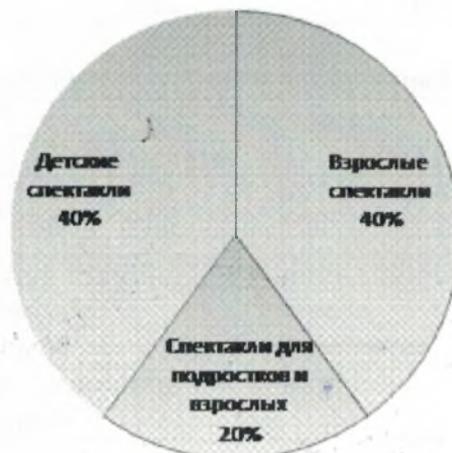
Продолжилось формирование репертуара, наполнение его как произведениями русской и мировой классики, так и включение в афишу лучших произведений современных драматургов. С учетом названий, сохранившихся в репертуарной афише, в театре представлена драматургия всех направлений:

- Русская классика;
- Мировая классика;
- Современная российская драматургия.

Разнообразие репертуара позволяет привлечь в театр большее количество зрителей.



Репертуар по возрастной категории



Многое сделано по модернизации и обновлению театрального оборудования. Обновляется световое, звуковое и штанкетное оборудование, что позволит в перспективе решать самые сложные творческие и художественные задачи. Завершены работы по обновлению фасада здания, замене окон, системы видеонаблюдения, ведутся подготовительные работы к ремонту системы отопления и вентиляции здания театра.

2. Задачи учреждения на новый календарный год

Главная задача театра – пропаганда театрального искусства и расширение его доступности для различных групп населения, увеличение зрительской аудитории. Для этого театр в 2021 году планирует:

2.1. Продолжить формирование репертуара театра с учетом расширения и разнообразия форм и направлений. Для этого:

- развивать практику постановки спектаклей по произведениям русской и мировой;
- продолжить работу по постановке спектаклей по пьесам современных драматургов;
- развивать практику ночных;
- включать в репертуар детские спектакли.

2.2. Развивать работу со зрителями разных возрастов. Для этого:

- сохранять в репертуаре спектакли для детской аудитории и продолжать активно привлекать в театр самых юных зрителей;
- включать в репертуар спектакли, адресованные подростковой аудитории и продолжать сотрудничество со школами, проведение театральных уроков, экскурсий и встреч с творческими работниками театра;
- активно работать над улучшением пропаганды и рекламы взрослых и детских спектаклей для жителей Дзержинска;
- продолжать показ спектаклей для социально-незащищенных групп населения.

2.3. Развивать техническую базу театра. Для этого:

- продолжить обновление материальной базы театра и театрального оборудования.

2.4. Расширять географию гастролей, принимать участие в областных, межрегиональных, российских и международных театральных фестивалях.

2.5. Развивать работу в сфере интернет-технологий.

3. Деятельность по исполнению муниципального задания и уставных целей:

3.1. Количество спектаклей 145

№	Вид спектакля/количество			всего
	Премьеры	Для взрослых	Для детей	
	5	3	2	145

3.2. Количество зрителей 50000

№	количество зрителей/платно		количество зрителей/бесплатно	
	взрослых	детей	взрослых	детей
	35000	15000	1000	2000

3.3. Количество мероприятий для социально-незащищенной категории

№	Вид мероприятия	Количество		всего
		Для взрослых	Для детей	
1	Ёлка Мэра		5	5

3.4. Организационно-массовые мероприятия на базе учреждения:

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Ответственный
1	В течение года	Культурно-массовые мероприятия	городской	Тарасов И.Н.-зам. директора по ОБ
2	Май 2021г.	Последний звонок	городской	Тарасов И.Н.-зам. директора по ОБ
3	Июнь 2021г.	Выпускные вечера	городской	Тарасов И.Н. –

				зам.директора по ОБ
4	В течение года	Театральные гостиные: Новогодние гостиные - декабрь	городской	Тарасов И.Н. – зам.директора по ОБ

3.5. Участие в мероприятиях работников учреждения: (конкурсы, фестивали, выездные гастроли)

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Место проведения	Участники
1	сентябрь	гастроли	региональный	Г.Тобольск	Труппа театра
2	апрель	гастроли	региональный	Г.Чебоксары	Труппа театра
3	март	Фестиваль «Премьеры сезона»	областной	Г.Нижний Новгород	Труппа театра

4. Административная деятельность:

4.1. Перечень организационно-распорядительных документов:

№		Вид (наименование) документа	Дата принятия документа	Ответственный

4.2. Потребность в кадрах:

№	Наименование должности	Количество работников	Образование
1	Артист	1	Высшее

4.3. Стимулирование и поощрение:

№	Вид поощрения (награда, грамота, благ. письмо, премия)	Количество работников	Основание для поощрения
1	Почетное звание «Заслуженный артист РФ»	1	Решение собрания коллектива и худ.совета
2	Почетная грамота Министерства культуры РФ	1	Решение худ.совета
3	Почетный диплом Губернатора Нижегородской области	1	Решение худ.совета
4	Благодарственное Письмо министра культуры РФ	1	Решение худ.совета
5	Почетная грамота Министерства культуры Нижегородской области	2	Решение худ.совета
6	Почетная грамота Администрации г. Дзержинска	2	Решение худ.совета
7	Почетная грамота городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области	2	Решение худ.совета
8	Почетная грамота Отдела культуры Администрации г. Дзержинска Нижегородской области	5	Решение худ.совета

4.4. Деятельность по осуществлению внутреннего контроля:

№	Форма контроля	Дата (срок) проведения	Цель проведения	Проверяемый	Ответственный
1	Планово-предупредител	апрель	Окончание отопительного сезона и		Самсонова В.А. – инженер КО и

	ьный осмотр здания (весенний)		планирование мероприятий на летний период		РЗ
2	Планово-предупредительный осмотр здания (осенний)	сентябрь	Подготовка к отопительному сезону и планирование мероприятий на осенне-зимний период		Самсонова В.А. – инженер КО и РЗ
3	Инструктаж по антитеррористической защищенности	В течение года	Вводные инструктажи, плановые, внеплановые инструктажи, проверка знаний		Смирнова И.Г. – зам. директора по АХР
4	Инструктаж по пожарной безопасности	В течение года	Вводные инструктажи, плановые, внеплановые инструктажи, проверка знаний		Смирнова И.Г. – зам. директора по АХР
5	Инструктаж по обеспечению безопасности дорожного движения и эксплуатации ТС	В течение года	Плановая		Смирнова И.Г. – зам. директора по АХР

5. Участие в реализации долгосрочных муниципальных целевых программ:

№	Наименование программы	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	-	-	-	-

6. Организационно-методическая деятельность:

6.1. Деятельность органов самоуправления в учреждении:
(общее собрание коллектива, профсоюз, худ.совет и др.)

№	Вид органа (совета)	Дата	Тематика	Ответственный
1	Художественный совет	Январь 2021г.	О репертуаре на 2021г.	Кислинский Ю.В. – директор театра
2	Художественный совет	Март-апрель 2021г.	Предварительное подведение итогов сезона 2020-2021гг.	Кислинский Ю.В. – директор театра
3	Художественный совет	Октябрь 2021г.	1.О репертуаре на 2021-2022гг.	Кислинский Ю.В. – директор театра
4	Художественный совет	Декабрь 2021г.	Обсуждение репертуара до конца 75-го сезона и на открытие 76-го сезона	Кислинский Ю.В. директор театра
5	Общие собрания	В течение года	По факту	Казачинер Н.В. – менеджер по персоналу

6.2. Деятельность по повышению квалификации и аттестации сотрудников:

№	Категории работников	Форма обучения	Срок обучения	Наименование образовательного учреждения (место обучения)	Кол-во обучающихся работников
1		очная	40 часов	АНО ДПО «НУЦ	2

	Административный персонал			Специалист» Охрана труда	
2	Административный персонал	очная	16 часов	АНО ДПО «НУЦ Специалист» Оказание первой помощи	2
3	Административный персонал	очная	32/14 часов	АНО ДПО «НУЦ Специалист» Эксплуатация тепловых установок	1
4	Административный персонал	очная	40 часов	АНО ДПО «НУЦ Специалист» Электробезопасность	1
5	Технический персонал	очная	40 часов	АНО ДПО «НУЦ Специалист» Электробезопасность	1
6	Художественно постановочная часть	очная	40 часов	АНО ДПО «НУЦ Специалист» Электробезопасность	4
7	Обучение птм	очная	40 часов	АНО ДПО «НУЦ Специалист»	4
8	Обучение водителей ежегодно безопасность движения	очная	20 часов	АНО ДПО «НУЦ Специалист»	2

7. Финансово-хозяйственная деятельность:

7.1. Мероприятия по пожарной безопасности:

№	Наименование работ	Сумма затрат (тыс.руб.)	Источник финансирования (Бюджет, внебюджет, спонсоры, депутаты, гранты)	Срок выполнения	Основание (предписание)	Ответственный
1.	Приобретение новых огнетушителей и зарядка старых	32,0	внебюджет	В течение года	Требования ПБ	Смирнова И.Г., зам.директора по АХР
2.	Испытание наружных пожарных лестниц	29,0	внебюджет	Истечение предыдущего срока испытания	Срок	Смирнова И.Г., зам.директора по АХР
3.	Обработка деревянных конструкций в комнате хранения или замена на металлические	70,0	внебюджет	В течение года	Требования ПБ	Смирнова И.Г., зам.директора по АХР
4.	Замена старые	32,0	внебюджет	В течение	износ	Смирнова И.Г.,

	на новые пожарные рукава			года		зам. директора по АХР
5.	Установка 5-ти противопожарных дверей	300,0	внебюджет	В течение года	Требования ПБ	Смирнова И.Г., зам. директора по АХР

7.2. Мероприятия по улучшению санитарного состояния учреждения:

№	Наименование работ	Сумма затрат (тыс.руб.)	Источник финансирования (Бюджет, внебюджет, спонсоры, депутаты, гранты)	Срок выполнения	Основание (предписание)	Ответственный
1	Промывка канализационных выпусков	40,0	Внебюджкт	В течение года	СанПин	Зам. дир. по АХР Смирнова И.Г.
2	Вывоз мусора. Субботники	26,0	Внебюджет	В течение года	СанПин	Специалист по ОТ Кочурина Н.А.
3	Дератизация	6,0	Внебюджет	В течение года	СанПин	Специалист по ОТ Кочурина Н.А.

7.3. Мероприятия по подготовке учреждения к осенне-зимнему периоду:

№	Наименование работ	Сумма затрат (тыс.руб.)	Источник финансирования (Бюджет, внебюджет, спонсоры, депутаты, гранты)	Срок выполнения	Ответственный
1	Промывка, гидравлические испытания отопительной системы	45,0	внебюджет	Май-июнь	Самсонова В.А. – инженер по КО и РЗ
2	Вывоз мусора	40,0	внебюджет	В течение года	Смирнова И.Г. – зам. директора по АХР

7.4. Мероприятия по улучшению технического состояния зданий сооружений:
(ремонт помещений, фасадов, кровли, благоустройство территорий и т.д.)

№	Наименование работ	Сумма затрат (тыс.руб.)	Источник финансирования (Бюджет, внебюджет, спонсоры, депутаты, гранты)	Срок выполнения	Ответственный
1.	Декоративный	100,0	Внебюджет	В течение	Смирнова И Г –

	ремонт стен, лестничных пролетов в служебном помещении и коридоров 1 и 2, 3 этажей			года	зам.директора по АХР
2	Установка ограждения периметра театра (частично)	300,0	Внебюджет	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
3	Ремонт звукозаписывающей студии каб.№302	150,0	Внебюджет	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
4	Ремонт уличной лестницы со стороны кассы и буфета	120,0	Внебюджет	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
5	Установка названия театра драмы на фасаде	54,0	внебюджет,	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
6	Замена батарей фойе у буфета 2 стороны	80,0	внебюджет,	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
7	Декоративный ремонт лестничных пролетов в фойе 1 - 2 этажей и потолка 1 –го этажа	500,0	внебюджет	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
8	Ремонт туалетных кабин под инвалидов и установка поручней в соответствии с требованиями МНГ	92,0	внебюджет,	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
9	Замена входной группы центрального входа, Включая внутренние стеклянные двери	465,0	внебюджет,	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР
10	Капитальный ремонт потолка фойе первого этажа с декоративным ремонтом гардероба	800,0	внебюджет,	В течение года	Смирнова И.Г. – зам.директора по АХР

7.5. Укрепление материальной базы учреждения:

№	Наименование	Сумма затрат	Источник финансирования	Срок	Ответственный
1	Моющие средства	50,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав. складом
2	Канцтовары	70,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав.

					складом
3	СИЗ	150,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав. складом
4	Инвентарь для уборки	60,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав. складом
5	Гигиена	80,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав. складом
6	Оргтехника	30,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав. складом
7	Инструменты	38,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав. складом
8	Сантехника	20,0	внебюджет	В течение года	Лане Н.В. – зав. складом

7.6. Привлечение внебюджетных источников финансирования:

№	Виды деятельности	Мероприятия	Планируемая сумма
1.	Платные услуги	По положению о платных услугах	25000,00

8. Инновационная деятельность учреждения: *(проведение концертов, гастролей по инициативе и на базе учреждения)*

№	Вид деятельности	Исполнитель	Стадия разработки	Результат/Примечание

Исп. Манасина А.С.
Тел.: (8313) 34-40-37