

## План мероприятий по улучшению качества работы учреждения культуры

Наименование учреждения культуры: МБУК «Дзержинский театр драмы»

№ п.п.	Наименование мероприятия	Основание реализации	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1	Модерация официального сайта dzerteatr.ги	приказ Минкультуры РФ от 20 февраля 2015 года № 277	Ежедневно, в течение календарного года	Менеджер по связям с общественностью	открытость и доступность информации об учреждении культуры	- полнота, актуальность и понятность информации об учреждении, размещенной на его сайте; - наличие и доступность способов обратной связи с получателями услуг на сайте учреждения
2	Ведение книги регистрации обращений граждан по телефону		Ежедневно, в течение календарного года	Начальник отдела маркетинга	открытость и доступность информации об учреждении культуры	- наличие и доступность способов обратной связи с получателями услуг в учреждении; - число обоснованных жалоб потребителей услуг на их качество

3	Организация и обновление информации на информационном стенде учреждения		По мере обновления информации	Главный администратор	открытость и доступность информации об учреждении культуры	- наличие и доступность способов обратной связи с получателями услуг в учреждении
4	Публикация информации об учреждении на сайте bus.gov.ru	приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н	По мере обновления информации	Главный бухгалтер	открытость и доступность информации об учреждении культуры	- полнота, актуальность и понятность информации об учреждении
5	Организация и проведение опроса (анкетирования) по оценке качества предоставляемых услуг		Ежедневно, в течение календарного года	Заместитель директора по работе со зрителем	удовлетворенность качеством оказания услуг	- оценка доступности предоставляемых услуг; - доля потребителей, удовлетворенных комфортностью получения услуг, от числа опрошенных; - доля потребителей, считающих информацию о деятельности учреждения

						доступной, от числа опрошенных
6	Приглашение специалистов по работе с персоналом для проведения семинаров по работе со зрителем для работников театра		Ежегодно, по отдельному плану	Заместитель директора по работе со зрителем	повышение уровня компетентности работников учреждения, улучшение культуры обслуживания	- оценка доброжелательности, вежливости и компетентности работников
7	Работа с организациями города и области по предоставлению информации об услугах театра		Ежедневно, в течение календарного года	Администраторы	открытость и доступность информации об учреждении культуры	- наличие и доступность способов обратной связи с получателями услуг в учреждении; - полнота, актуальность и понятность информации об учреждении
8	Своевременное предоставление информации в		Ежедневно, в течение календарного года	Руководитель лит.-драм. части	открытость и доступность информации об учреждении культуры	- наличие и доступность способов обратной связи с получателями услуг в учреждении; - полнота, актуальность и

	СМИ о проводимых мероприятиях в театре					понятность информации об учреждении
9	Расширение предоставления услуг за счет организации онлайн-продаж, бронирования билетов и обслуживания коллективных заявок		Ежедневно, в течение календарного года	Зам. Директора по финансовой части Главный администратор	открытость и доступность информации об учреждении культуры	- полнота, актуальность и понятность информации об учреждении; - наличие и доступность способов обратной связи с получателями услуг в учреждении